

ISOMAG S.r.l. è consapevole delle sfide e delle opportunità che il mercato impone e che per affrontare le sfide occorrono decisioni vincenti. Il processo decisionale si basa sulla raccolta delle informazioni, sull'analisi delle stesse e sull'elaborazione di scenari evolutivi, al fine di pianificare la strategia aziendale.

ISOMAG S.r.l., pertanto, ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti. Per perseguire l'efficacia e l'efficienza aziendale si basa sui alcuni punti di forza suddivisi per area tematica quali:

RICERCA DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

1. Fornire prodotti/servizi che corrispondano ai livelli di qualità previsti dal settore, con una filiera di controlli di qualità che segua l'intero ciclo produttivo, dalla fase di sviluppo fino alla consegna al Cliente perseguendo la politica interna "Zero reclami", obiettivo cui devono essere mirate le attività aziendali;
2. Essere il punto di riferimento tecnico per il Cliente, per risolvere eventuali sue problematiche relative ai prodotti / modelli / assistenza e ogni altra problematica che potrebbe emergere dopo la consegna dei prodotti;
3. La puntualità, rapidità e flessibilità nel rendere disponibile al Cliente i prodotti/ricambi desiderati e che rispettino completamente i requisiti definiti in fase contrattuale;
4. Avere un parco fornitori (compresi quelli di outsourcing) qualificato e costantemente tenuto sotto controllo;
5. Garantire, tramite numerosi controlli in process e collaudi finali, un prodotto valido ed affidabile nel tempo.

L'INTERFACCIA CON IL MERCATO

1. Aumentare costantemente il fatturato, riguardante il mercato della logistica, attraverso l'adozione di strategie di marketing (pubblicità) oppure attività promozionali per far conoscere la gamma di prodotti commercializzati e servizi offerti;
2. Aumentare la potenzialità sul territorio ottimizzando i mercati già acquisiti e acquisendone di nuovi;
3. Curare l'immagine aziendale, puntando all'innovazione tecnologica, sia per quanto riguarda le tecniche di gestione del Cliente (dall'implementazione di un presidio d'ufficio con una segretaria, al centralino telefonico combinato con trasferimento di chiamata) e sia per la gestione interna (sito web, cataloghi, brochure, etc...).

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

1. Garantire risorse efficienti al fine di ottenere prodotti e servizi conformi ai requisiti previsti, puntando di percorsi formativi dedicati attuando programmi di formazione e sensibilizzazione rivolti a tutto il personale che svolge attività che ha influenza sulla qualità del prodotto/servizio e sui processi aziendali;
2. Tenere costantemente informato tutto il personale aziendale sugli obiettivi e sui risultati conseguiti dall'azienda;
3. Valutare e premiare il personale che dà un contributo rilevante per il miglioramento dei processi.

IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 9001:2015

1. Verificare l'applicazione del sistema di gestione alla norma internazionale ISO 9001 attraverso informazioni documentate, mezzi e risorse necessarie dove vengano identificate chiaramente le responsabilità, per consentire un miglioramento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi fissati e la qualità del prodotto/servizio reso;
2. Determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire che il sistema possa conseguire i risultati attesi, prevenendo le possibili situazioni di non conformità e/o soddisfazione, accrescendo gli effetti desiderati dal management;
3. Mantenere standard di lavoro conformi alle prescrizioni legali in materia di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro. (D.Lgs. 81/08).

La politica sopra descritta viene comunicata tramite l'ausilio delle bacheche interne aziendali, oltre che essere consegnata a tutto il personale operativo a mezzo mail e ad essere resa pubblica attraverso il sito internet dell'azienda. La sua comprensione viene verificata durante gli Audit Interni.

Dronero, lì 15/05/2019

La Direzione Generale


ISO.MAG S.R.L.
Sede Legale ed Amministrativa:
Via Cuneo, 44 - 12025 Dronero (CN)
P. IVA e C.F.: 0353570047


ISO.MAG S.R.L.
Sede Legale ed Amministrativa:
Via Cuneo, 44 - 12025 Dronero (CN)
P. IVA e C.F.: 0353570047